BRIGHTON COLLEGE VIETNAM

Summary Fees Structure 2025 - 2026

I. TUITION

Tuition is applicable to all students from Y1-Y12 studying at BCVN in the school year 2025-2026.

I. HỌC PHÍ CHÍNH KHÓA

Học phí chính khóa áp dụng cho tất cả học sinh Y1-Y12 theo học tại BCVN năm học 2025-2026.

Key Stage	Year Năm	Date of Birth Ngày sinh	Annual payment plan Học phí đóng cả năm	Semester payment plan Học phí đóng theo kỳ	
Key Stage 1	1	01/09/2019 – 31/08/2020	638.000.000	350.900.000	350.900.000
	2	01/09/2018 – 31/08/2019	694.200.000	381.800.000	381.800.000
Key Stage 2	3	01/09/2017 – 31/08/2018	694.200.000	381.800.000	381.800.000
	4	01/09/2016 – 31/08/2017	694.200.000	381.800.000	381.800.000
	5	01/09/2015 – 31/08/2016	712.900.000	392.100.000	392.100.000
	6	01/09/2014 – 31/08/2015	712.900.000	392.100.000	392.100.000
Key Stage 3	7	01/09/2013 – 31/08/2014	821.700.000	451.900.000	451.900.000
	8	01/09/2012 – 31/08/2013	821.700.000	451.900.000	451.900.000
	9	01/09/2011 – 31/08/2012	821.700.000	451.900.000	451.900.000
Key Stage 4 (IGCSE)	10	01/09/2010 – 31/08/2011	866.800.000	476.700.000	476.700.000
	11	01/09/2009– 31/08/2010	866.800.000	476.700.000	476.700.000
Sixth Form	12	01/09/2008 – 31/08/2009	941.400.000	517.800.000	517.800.000

Tuition includes a uniform set, mandatory insurance according to Vietnamese law, extra-curricular activities (excluding activities with external experts), textbooks (pupils can borrow textbooks at the school library and return them by the end of the school year). Tuition does not include external examinations.

Học phí trên đã bao gồm: 1 set đồng phục, bảo hiểm bắt buộc theo quy định, các câu lạc bộ ngoại khóa (ngoại trừ các CLB thuê chuyên gia bên ngoài), sách giáo khoa (học sinh mượn tại thư viện và trả vào cuối năm). Học phí không bao gồm các bài kiểm tra bên ngoài.

Late enrolment: If a pupil is enrolled into BCVN after the school year start date, the tuition will be calculated as follows:

Quy định mức nộp học phí đối với Học sinh nhập học vào các thời điểm khác nhau sau khi năm học bắt đầu như sau:

Date of Enrolment Thời điểm nhập	Late Enrolment tuition Tỉ lệ học phí
First half of semester 1 Nửa đầu kỳ 1	100% Annual tuition 100% học phí cả năm học
Second half of semester 1 Nửa sau của học kỳ 1	60% semester 1 tuition and 100% semester 2 tuition 60% học kỳ 1 và 100% học phí kỳ 2
Anytime during semester 2 Bất kỳ thời điểm nào trong học kỳ 2	100% semester 2 tuition 100% học phí kỳ 2

II. OTHER FEES

1. Application fee

1.1. The application fee is payable once parents submit the Application form. Please note that payment of the application fee does not guarantee your child's place in BCVN.

1.2. The application fee is 10,000,000 VND. This fee is non-refundable and non-transferable (even if the pupil no longer intends to enrol in BCVN or does not satisfy the entrance assessment). This fee is valid for 1 year from the date of payment of the application fee. Pupils who retake the exam will be charged a retake fee of 5,000,000 VND.

2. Enrolment fee

2.1. After receiving the official letter of acceptance from BCVN, parents are required to pay the non-refundable enrollment fee. The pupil is only officially enrolled at BCVN once this fee is paid.

II. CÁC KHOẢN PHÍ KHÁC

1. Phí ghi danh

1.1. Phụ huynh đóng phí ghi danh ngay sau khi nộp hồ sơ tuyển sinh. Việc hoàn tất phí ghi danh chỉ là một phần trong quá trình tuyển sinh, hoàn thành bước này không đồng nghĩa với việc học sinh đảm bảo được nhận vào trường.

1.2. Mức phí: 10.000.000 đồng. Khoản phí này không được hoàn trả hay chuyển nhượng trong mọi trường hợp (kể cả khi Học sinh rút hồ sơ hay không đạt đầu vào...). Phí ghi danh có hiệu lực trong vòng 1 năm kể từ ngày đóng phí ghi danh. Học sinh thi lại áp dụng mức phí thi lại 5.000.000 đồng.

2. Phí nhập học

2.1. Sau khi học sinh nhận được thư mời nhập học từ BCVN, Phụ huynh đóng Phí nhập học không hoàn lại. Chỉ khi Phụ huynh hoàn tất việc đóng Phí nhập học, Học sinh mới chính thức được chấp nhận vào trường.

2. Enrolment fee

2.2. Enrolment fee: 30,000,000 VND. This fee is non-refundable and non-transferable (even if the pupil no longer intends to study at BCVN). This fee is paid only once as long as the child is continuously enrolled at BCVN.

3. Security deposit

3.1. A security deposit is payable when the school's offer of place is accepted. This fee is given back to parents once the pupil no longer attends BCVN, according to the condition in article 3.2.

3.2. Security deposit: 45,000,000 VND. This mandatory fee is paid only once for every pupil when the pupil receives the school's offer letter and for the duration of the pupil's enrolment at BCVN. This deposit is refunded only when parents provide a 90-days written notice to the school prior to the pupil's last day at school. For new enrollees, the deadline for the notice is at least 90 calendar days prior to the first day of the semester the pupil enrolls in. If parents fail to provide the written notice before these deadlines, BCVN is not obliged to return the deposit.

4. Lunch Fees

4.1. The lunch fee per meal is 110,000 VND (one hundred and ten thousand Dong), including VAT. The school will collect the lunch fee for the following month by deducting the amount from the Parents' lunch account on the last day of the previous month.

Note: *The school only collects lunch service fees on a monthly basis, not separately on a daily basis.*

4.2. Voluntary exclusion from lunch service: If Pupils do not wish to use the School's lunch service for the upcoming month, Parents must register through the software at least 2 working days before the end of the current month. For example, if Pupils do not plan to use the lunch service in September 2025, Parents need to complete the registration by 5:00 p.m. on August 29, 2025.

Note: *If Parents fail to register for opting out of the lunch service, the school will assume that Pupils intend to have lunch and will automatically deduct the fee from Parents' bank account as stated in article 4.1. In case there are insufficient funds in the account, a debt will be recorded.*

4.3. Lunch fee refund: The school will settle lunch service refunds at the end of the school year for cases where pupils have consecutive absences of 3 days or more.

5. Bus service fee

5.1. The school provides bus services in two forms: On-site and at home (the bus picks up/drops off pupils at the beginning of the alley if the alley is small and is not convenient for vehicles to enter; the bus picks up/drops off pupils in front of the lobby for pupils).

2. Phí nhập học

2.2. Mức phí: 30.000.000 đồng. Khoản phí này không được hoàn trả hay chuyển nhượng trong mọi trường hợp, (kể cả khi Học sinh rút hồ sơ...), học sinh đóng 1 lần khi theo học liên tục.

3. Phí đặt cọc

3.1. Phụ huynh được yêu cầu đóng khoản tiền đặt cọc khi chấp nhận theo học tại trường. Khoản phí này được hoàn trả sau khi học sinh không còn theo học tại BCVN, theo yêu cầu nêu trong mục 3.2.

3.2. Mức phí: 45.000.000 đồng. Khoản phí này là bắt buộc và chỉ nộp 1 lần cho mỗi học sinh khi nhập học chính thức và trong suốt thời gian học sinh theo học liên tục tại BCVN. Tiền đặt cọc chỉ được hoàn lại với điều kiện khi Phụ huynh gửi thông báo bằng văn bản tới Nhà trường 90 ngày trước ngày học cuối cùng của Học sinh. Đối với Học sinh mới chuẩn bị nhập học, phụ huynh cần gửi thông báo bằng văn bản tới Nhà trường 90 ngày trước ngày đầu tiên của học kỳ mà Học sinh đã xác nhận nhập học. Nếu Phụ huynh không nộp Thông báo rút học theo thời hạn trên, Nhà trường không có nghĩa vụ trả lại Tiền đặt cọc.

4. Phí dịch vụ bữa trưa

4.1. Mức thu phí cho mỗi bữa ăn trưa là 110.000 VNĐ (một trăm mười nghìn đồng) đã bao gồm VAT. Nhà trường sẽ thực hiện thu tiền phí dịch vụ bữa trưa của tháng tiếp theo qua hình thức trừ tiền trên tài khoản của Phụ huynh vào ngày cuối cùng của tháng trước đó.

Lưu ý: *Nhà trường chỉ thu phí dịch vụ ăn trưa theo từng tháng, không thu lẻ theo từng ngày.*

4.2. Đăng ký không sử dụng dịch vụ bữa trưa: Trong trường hợp không có nhu cầu sử dụng dịch vụ bữa trưa của tháng tiếp theo, Quý phụ huynh thực hiện đăng ký trên phần mềm ít nhất 2 ngày làm việc trước ngày kết thúc tháng (Ví dụ tháng 9/2025 học sinh dự định không sử dụng dịch vụ ăn trưa tại trường, Quý phụ huynh cần hoàn thành đăng ký trước 17 giờ ngày 29/8/2025).

Lưu ý: *Trong trường hợp Phụ huynh không thực hiện đăng ký không ăn trưa, Nhà trường mặc định sẽ ghi nhận là học sinh có nguyện vọng ăn trưa ở tháng tiếp theo và tự động trừ tiền trên tài khoản như đã nêu ở mục 4.1 hoặc ghi nhận công nợ trong trường hợp ví của Quý Phụ huynh chưa có đủ số dư để trừ tiền.*

4.3. Nguyên tắc hoàn phí dịch vụ bữa trưa: Nhà trường sẽ quyết toán hoàn phí dịch vụ bữa trưa vào cuối năm học cho các trường hợp học sinh nghỉ liên tiếp từ 3 ngày trở lên.

5. Phí dịch vụ xe buýt đón trả học sinh

5.1. Nhà trường cung cấp dịch vụ xe bus với hai hình thức Tại điểm và Tại nhà (xe đón/trả học sinh ở đầu ngõ nếu ngõ nhỏ, không thuận lợi cho xe đi vào; xe đón/trả học sinh trước sảnh đối với các khu chung cư).

Detail Nội dung	Monthly fee Mức phí hàng tháng	Annual fee discount 5% Cả năm giảm 5%	Semester 1 Học kỳ 1	Semester 2 Học kỳ 2
At point < 20km Tại điểm < 20km	2.200.000	21.945.000	12.100.000	11.000.000
At point >= 20km Tại điểm >= 20km	2.750.000	27.431.250	15.125.000	13.750.000
At home < 20km Tại nhà < 20km	2.750.000	27.431.250	15.125.000	13.750.000
At home >= 20km Tại nhà >= 20km	3.300.000	32.917.500	18.150.000	16.500.000
Special Tại nhà đặc biệt	4.400.000	43.890.000	24.200.000	22.000.000

When fuel prices increase or decrease by more than 10%, the school bus service fee for pupil pick-up and drop-off will be adjusted accordingly. In such cases, BCVN will provide prior notification to parents at least 30 days in advance of official implementation.

5.2. The school only provides two-way bus service. If pupils only go one way, the bus service fee still needs to be paid both ways according to regulations.

5.3. Bus service is an optional service and is arranged based on Parents' wishes and the School's ability to respond. If a pupil withdraws his/her application/drops out of school due to not being provided with bus service, the withdrawal application procedures still need to comply with the School's regulations.

5.4. Bus service is only guaranteed in cases where Parents have completed paying the bus service fee for the Pupil and the School can arrange a bus route that matches the pupil's registration.

5.5. If pupils are using the bus service and wish to stop the service, parents need to notify the school at least 15 days in advance from the date the service stops. (In the event that parents do not comply with this regulation, the service termination date will be the 15th day from the date the parents notify the school of the service discontinuation). The refund levels are specified in article 5.6 below.

5.6. Refunds/additional service fees mid-school year

5.6.1. Refunds due to school holidays: The school only refunds for holidays and school breaks lasting 3 or more consecutive school days. The refund period is at the end of the school year or after the pupil has completed the school withdrawal procedure.

5.6.2. Refunds due to school holidays: The school only refunds for holidays and school breaks lasting 3 or more consecutive school days. The refund period is at the end of the school year or after the pupil has completed the school withdrawal procedure.

5.6.3. Charge for pupils who register for the service in the middle of the school year: if the start date of using the service is before the 15th day of the first month of using the service, then charge the entire month for the first month of using the service, if the If you start using the service after the 15th of the first month of using the service, you will be charged a half-month fee for the first month of using the service. Subsequent months are calculated according to the monthly fee in section 5.1.

III. TUITION & FEES SCHEDULE

1. Tuition payment plan: When parents choose the annual payment plan, they will benefit from a discount compared to the semester payment plan according to table I.1. To secure this discount, annual tuition must be paid in full before the start of Semester 1. Semester payments must be paid before the start of each semester and no later than the first day of the semester. For pupils enrolling after the first day of Term 1, the payment deadline will follow the school's notification.

2. Late payment: If tuition and other fees are not paid in full by the due date on the invoice, a penalty of 0.03% per day will be added to the outstanding fees and it is parents' responsibility to pay all outstanding fees plus any additional charges.

3. No payment: In the event of no payment, the school has the right to refuse pupil enrolment and to stop providing education services to the pupil.

Khi giá xăng dầu tăng hoặc giảm trên 10%, phí dịch vụ xe buýt đón trả học sinh sẽ được tăng hoặc giảm tương ứng. Trong trường hợp đó, Nhà trường sẽ đưa ra thông báo 30 ngày trước khi chính thức áp dụng mức phí mới.

5.2. Nhà trường chỉ cung cấp dịch vụ xe buýt hai chiều, nếu học sinh chỉ đi một chiều thì phí dịch vụ xe buýt vẫn cần đóng cả hai chiều theo đúng quy định.

5.3. Dịch vụ xe buýt là dịch vụ lựa chọn thêm và được sắp xếp căn cứ theo nguyện vọng của Phụ Huynh và khả năng đáp ứng của Nhà trường. Nếu Học sinh rút hồ sơ/thôi học vì lý do không được cung cấp dịch vụ xe buýt thì các thủ tục hồ sơ thôi học vẫn cần tuân thủ đúng theo quy định của Nhà trường.

5.4. Dịch vụ xe buýt chỉ được đảm bảo trong trường hợp Phụ huynh đã hoàn tất việc đóng phí dịch vụ xe buýt cho Học sinh và Nhà trường sắp xếp được tuyến xe phù hợp với đăng ký của Học sinh.

5.5. Học sinh đang sử dụng dịch vụ xe buýt có nguyện vọng dừng dịch vụ, Phụ huynh cần thông báo với Nhà trường tối thiểu trước 15 ngày kể từ ngày bắt đầu dừng dịch vụ. (Trong trường hợp phụ huynh không đáp ứng quy định này thì ngày bắt đầu dừng dịch vụ sẽ là ngày thứ 15 tính từ ngày phụ huynh thông báo đến nhà trường về việc dừng dịch vụ). Mức hoàn phí được quy định tại điều 5.6 dưới đây.

5.6. Mức hoàn phí/tính phí dịch vụ bổ sung giữa năm học

5.6.1. Hoàn phí do lịch nghỉ của Nhà trường: Nhà trường chỉ hoàn phí cho những giai đoạn nghỉ lễ và nghỉ theo lịch Nhà trường kéo dài từ 3 ngày học liên tiếp trở lên. Thời gian hoàn phí là vào cuối năm học hoặc sau khi học sinh đã hoàn tất thủ tục thôi học tại trường.

5.6.2. Hoàn phí do hủy dịch vụ: Nếu ngày yêu cầu hủy dịch vụ trước ngày 15 của tháng thì sẽ tính phí của cả tháng. Nếu ngày yêu cầu hủy dịch vụ sau ngày 15 của tháng thì sẽ tính phí dịch vụ cho toàn bộ tháng đó và 15 ngày của tháng tiếp theo. Thời gian hoàn phí là vào cuối năm học hoặc sau khi học sinh đã hoàn tất thủ tục thôi học tại trường.

5.6.3. Tính phí cho học sinh đăng kí dịch vụ vào giữa năm học: nếu ngày bắt đầu sử dụng dịch vụ là trước ngày 15 của tháng đầu tiên sử dụng dịch vụ thì tính phí cả tháng cho tháng đầu tiên sử dụng dịch vụ, nếu ngày bắt đầu sử dụng dịch vụ sau ngày 15 của tháng đầu tiên sử dụng dịch vụ thì tính phí nửa tháng cho tháng đầu tiên sử dụng dịch vụ. Các tháng tiếp theo tính theo mức phí hàng tháng tại mục 5.1.

III. THỜI HẠN ĐÓNG PHÍ

1. Thời hạn đóng học phí: Học phí đóng theo năm được chiết khấu so với Học phí đóng theo học kỳ theo bảng học phí chính khóa I.1. Để được hưởng chiết khấu này, học phí đóng theo năm phải được thanh toán đầy đủ trước ngày đầu tiên của Học kỳ 1. Học phí theo kỳ được thanh toán trước mỗi kỳ và không muộn hơn ngày đầu tiên của mỗi học kỳ. Đối với học sinh nhập học sau ngày đầu tiên của học kì 1, thời hạn đóng phí cần thực hiện theo thông báo của Nhà trường.

2. Đóng phí muộn: Nếu Nhà trường vẫn chưa nhận được học phí và các khoản phí khác sau ngày quy định, phí nộp chậm sẽ được tính là 0,03%/ngày và Phụ huynh có trách nhiệm thanh toán toàn bộ các phí bao gồm phí nộp chậm.

3. Không đóng phí: Trường hợp Phụ huynh không đóng phí đầy đủ, đúng hạn theo quy định, Nhà trường có quyền không xếp lớp và không cung cấp dịch vụ cho Học sinh.

Note: *It is the parents' responsibility to pay the tuition and other fees by the due date. If for any reason the school's payment notice is unable to reach parents, this cannot be used as the reason for parents to delay their financial responsibility for tuition and other fees.*

Lưu ý: *Phụ huynh có trách nhiệm hoàn tất phí theo thời hạn quy định của Nhà trường. Việc Phụ huynh không nhận được thông báo đóng phí (vì bất kỳ lý do gì) không phải là lý do để Phụ huynh trì hoãn trách nhiệm thanh toán các khoản phí cho Học sinh theo quy định.*

IV. REGULATION ON WITHDRAWAL AND REFUND

1. When a child intends to leave the school, in any case, parents must submit a written notification to the Admissions Office at least 90 calendar days prior to the pupil's official last day at school. This is applicable to both new pupils and current pupils of BCVN.

2. Tuition Refund: The school will refund a percentage of the tuition based on the pupil's last official day at BCVN

IV. QUY ĐỊNH VỀ RÚT HỒ SƠ VÀ HOÀN PHÍ

1. Khi Học sinh rút hồ sơ/ thôi học, trong mọi trường hợp, Phụ huynh cần thông báo bằng văn bản với Phòng Tuyển sinh tối thiểu 90 ngày (bao gồm cả thứ 7, Chủ nhật và ngày lễ) trước ngày Học sinh thôi học chính thức. Quy định này áp dụng với cả Học sinh mới làm thủ tục nhập học vào trường và Học sinh đang học tại BCVN.

2. Hoàn trả học phí: trường sẽ hoàn trả một phần học phí chính khóa dựa trên ngày học cuối cùng của học sinh tại BCVN.

Last official day in school Ngày học cuối cùng tại trường	Annual payment plan Đóng học phí theo năm	Semester payment plan Đóng học phí theo kỳ
Before the 1st day of school Trước ngày đầu tiên của năm học	95% of Annual Tuition 95% học phí cả năm	90% of semester 1 tuition 90% học phí học kỳ 1
First half of semester 1 (before 24/10/2025) Nửa đầu của học kỳ 1 (trước 24/10/2025)	65% of Annual Tuition 65% học phí cả năm	30% of semester 1 tuition 30% học phí học kỳ 1
Second half of semester 1 (after 24/10/2025) Nửa sau của học kỳ 1 (sau 24/10/2025)	45% of Annual Tuition 45% học phí cả năm	No refund for semester 1 tuition Không hoàn trả học phí học kỳ 1 90% of semester 2 tuition 90% học phí học kỳ 2
First half of semester 2 (before 16/04/2026) Nửa đầu của học kỳ 2 (trước 16/04/2026)	15% of Annual Tuition 15% học phí cả năm	30% of semester 2 tuition 30% học phí học kỳ 2
Second half of semester 2 (after 16/04/2026) Nửa sau của học kỳ 2 (sau 16/04/2026)	No refund Không hoàn trả	No refund Không hoàn trả

3. After deducting all fees, any excess amount will be refunded to parents within 30 days after the school has received parents' bank account information, or from the pupil's last official day at school (whichever date comes later).

3. Các khoản phí còn dư sau khi tất toán (nếu có) sẽ được hoàn lại cho Phụ huynh trong vòng 30 ngày kể từ ngày Nhà trường nhận được đầy đủ thông tin về tài khoản ngân hàng của Phụ huynh hoặc ngày học cuối cùng của Học sinh, tùy thời điểm nào đến sau.

4. All school property must be returned when the pupil leaves school (e.g. library books, laptop, lab equipment, ...) in the same condition as when it was borrowed. In case the properties are lost or damaged, the school will calculate the fees accordingly and debit from the security deposit.

4. Học sinh có trách nhiệm trả lại tất cả những tài sản đã mượn của trường (ví dụ: sách thư viện, máy tính, thiết bị lab...v.v) trong tình trạng như khi mượn. Trong trường hợp các thiết bị không được trả lại, hay được trả lại trong tình trạng bị hư hỏng thì trường sẽ tính phí và trừ trực tiếp vào khoản tiền đặt cọc.

5. The school will release the pupil's record within 3 days, provided:

- **5.1.** The pupil no longer attends school;
- **5.2.** Parents have submitted all paperwork required by law;
- **5.3.** Parents have fulfilled all financial responsibility with BCVN.

5. Nhà trường sẽ trả hồ sơ học tập của Học sinh trong vòng 03 ngày làm việc với các điều kiện sau:

- **5.1.** Học sinh đã ngừng học tại trường;
- **5.2.** Phụ huynh nộp đầy đủ các hồ sơ xin chuyển trường theo đúng quy định;
- **5.3.** Phụ huynh đã hoàn tất các nghĩa vụ tài chính theo quy định của Nhà trường.

6. In the event of force majeure, payments and/ or refunds will be announced by the school based on its own discretion.

6. Trong các trường hợp bất khả kháng, việc thu hoặc hoàn phí sẽ được Nhà trường công bố căn cứ theo thực tế tại thời điểm đó.