



I. HỌC PHÍ CHÍNH KHÓA

- Học phí chính khóa áp dụng cho tất cả học sinh Y1-Y11 ghi danh vào BCVN năm học 2024-2025. Học phí đã bao gồm: 1 set đồng phục, bảo hiểm bắt buộc theo quy định, các câu lạc bộ ngoại khóa (ngoại trừ các CLB thuê chuyên gia bên ngoài), sách giáo khoa (học sinh mượn tại thư viện và trả vào cuối năm). Học phí không bao gồm các bài kiểm tra bên ngoài.
- Quy định mức nộp học phí đối với Học sinh nhập học vào các thời điểm khác nhau sau khi năm học bắt đầu như sau:

Thời điểm nhập học	Tỉ lệ học phí
Nửa đầu kỳ 1	100% học phí cả năm học
Nửa sau của học kỳ 1	60% học kỳ 1 và 100% học phí kỳ 2
Bất kỳ thời điểm nào trong học kỳ 2	100% học phí kỳ 2

II. CHÍNH SÁCH ƯU ĐÃI, MIỄN GIẢM

Các chính sách ưu đãi, miễn giảm được áp dụng theo thứ tự ưu tiên như sau và được tính trên phần học phí còn lại sau khi áp dụng ưu đãi, miễn giảm kế trước.

- Học bổng 15%:** 300 học sinh đầu tiên nhập học trước ngày 22/12/2024 đều được hưởng Học bổng Sáng lập trọn đời, trị giá 15% học phí chính khóa. Học bổng này được áp dụng xuyên suốt trong thời gian theo học không gián đoạn tại BCVN.
- Học bổng Học sinh xuất sắc:** 20 suất học bổng 50% học phí chính khóa dành cho Học sinh xuất sắc (Sẽ đánh giá lại và cấp hàng năm) và phải đóng phí theo năm học. Học bổng này không được áp dụng cùng với Học bổng Sáng lập, và các loại chiết khấu khác (nếu có).
- Học bổng Xuất sắc cấp IGCSE:** 5 suất học bổng 100% học phí chính khóa cho Học sinh xuất sắc vào Year 10 (lớp 9) năm học 2024-2025, học bổng này được duy trì cho đến khi học sinh tốt nghiệp BCVN (có điều kiện).
- Ưu đãi anh chị em:** Học sinh có anh, chị, em đang cùng theo học tại BCVN là con đẻ hoặc con nuôi hợp pháp của Phụ huynh Học sinh được hưởng ưu đãi này. Mức ưu đãi cụ thể như sau: giảm 5% học phí chính khóa đối với Học sinh là con thứ 2, giảm 10% đối với Học sinh là con thứ 3 trở đi. Để được áp dụng chính sách ưu đãi này, Phụ huynh cần nộp bản sao Giấy khai sinh hoặc Giấy xác nhận nuôi con (được cấp bởi cơ quan có thẩm quyền để chứng minh quan hệ anh/chị/em của Học sinh) cho từng Học sinh khi làm thủ tục đóng phí.

Lưu ý: Trong trường hợp anh/ chị/ em ngừng học tại BCVN, phụ huynh có trách nhiệm nộp bổ sung phần phí ưu đãi đã được khấu trừ trước đó, tính từ thời điểm thay đổi.

III. CÁC KHOẢN PHÍ KHÁC

1. Phí ghi danh

1.1. Phụ huynh đóng phí ghi danh ngay sau khi nộp hồ sơ tuyển sinh. Việc hoàn tất phí ghi danh chỉ là một phần trong quá trình tuyển sinh, hoàn thành bước này không đồng nghĩa với việc học sinh đảm bảo được nhận vào trường.

1.2. Mức phí: 10.000.000 đồng. Khoản phí này không được hoàn trả hay chuyển nhượng trong mọi trường hợp (kể cả khi Học sinh rút hồ sơ hay không đạt đầu vào...). Phí ghi danh có hiệu lực trong vòng 1 năm kể từ ngày đóng phí ghi danh. Học sinh thi lại áp dụng mức phí thi lại 5.000.000 đồng.

2. Phí nhập học

2.1. Sau khi học sinh nhận được thư mời nhập học từ BCVN, Phụ huynh đóng Phí nhập học không hoàn lại. Chỉ khi Phụ huynh hoàn tất việc đóng Phí nhập học, Học sinh mới chính thức được chấp nhận vào trường.

2.2. Mức phí: 30.000.000 đồng. Khoản phí này không được hoàn trả hay chuyển nhượng trong mọi trường hợp, (kể cả khi Học sinh rút hồ sơ...), học sinh đóng 1 lần khi theo học liên tục.

3. Phí đặt cọc

3.1. Phụ huynh được yêu cầu đóng khoản tiền đặt cọc khi chấp nhận theo học tại trường. Khoản phí này được hoàn trả sau khi học sinh không còn theo học tại BCVN, theo yêu cầu nêu trong mục 3.2.

3.2. Mức phí: 45.000.000 đồng. Khoản phí này là bắt buộc và chỉ nộp 1 lần cho mỗi học sinh khi nhập học chính thức và trong suốt thời gian học sinh theo học liên tục tại BCVN. Tiền đặt cọc chỉ được hoàn lại với điều kiện khi Phụ huynh gửi thông báo bằng văn bản tới Nhà trường 90 ngày trước ngày học cuối cùng của Học sinh. Nếu Phụ huynh không nộp Thông báo nghỉ học 90 ngày trước ngày học cuối cùng của Học sinh tại trường, Nhà trường không có nghĩa vụ trả lại Tiền đặt cọc.

4. Phí dịch vụ xe buýt đón trả học sinh

4.1. Nhà trường cung cấp dịch vụ xe bus với hai hình thức Tại điểm và Tại nhà (xe đón/trả học sinh ở đầu ngõ nếu ngõ nhỏ, không thuận lợi cho xe đi vào; xe đón/trả học sinh trước sảnh đối với các khu chung cư).

Nội dung	Mức phí hàng tháng	Cả năm giảm 5%	Học kỳ 1	Học kỳ 2
Tại điểm < 20km	2.200.000	21.945.000	12.100.000	11.000.000
Tại điểm >= 20km	2.750.000	27.431.250	15.125.000	13.750.000
Tại nhà < 20km	2.750.000	27.431.250	15.125.000	13.750.000
Tại nhà >= 20km	3.300.000	32.917.500	18.150.000	16.500.000
Tại nhà đặc biệt	4.400.000	43.890.000	24.200.000	22.000.000

4.2. Nhà trường chỉ cung cấp dịch vụ xe buýt hai chiều, nếu học sinh chỉ đi một chiều thì phí dịch vụ xe buýt vẫn cần đóng cả hai chiều theo đúng quy định.

4.3. Dịch vụ xe buýt là dịch vụ lựa chọn thêm và được sắp xếp căn cứ theo nguyện vọng của Phụ Huynh và khả năng đáp ứng của Nhà trường. Nếu Học sinh rút hồ sơ/thôi học vì lý do không được cung cấp dịch vụ xe buýt thì các thủ tục hồ sơ thôi học vẫn cần tuân thủ đúng theo quy định của Nhà trường.

4.4. Dịch vụ xe buýt chỉ được đảm bảo trong trường hợp Phụ huynh đã hoàn tất việc đóng phí dịch vụ xe buýt cho Học sinh và Nhà trường sắp xếp được tuyến xe phù hợp với đăng ký của Học sinh.

4.5. Học sinh đang sử dụng dịch vụ xe buýt có nguyện vọng dừng dịch vụ, Phụ huynh cần thông báo với Nhà trường tối thiểu trước 15 ngày kể từ ngày bắt đầu dừng dịch vụ. Mức hoàn phí được quy định tại điều 4.6 dưới đây

4.6. Mức hoàn phí/tính phí dịch vụ bổ sung giữa năm học

- Hoàn phí do lịch nghỉ của Nhà trường: Nhà trường chỉ hoàn phí cho những giai đoạn nghỉ lễ và nghỉ theo lịch Nhà trường kéo dài từ 3 ngày học liên tiếp trở lên. Thời gian hoàn phí là vào cuối năm học hoặc sau khi học sinh đã hoàn tất thủ tục thôi học tại trường.
- Hoàn phí do hủy dịch vụ: Nếu ngày yêu cầu hủy dịch vụ trước ngày 15 của tháng thì sẽ tính phí của cả tháng. Nếu ngày yêu cầu hủy dịch vụ sau ngày 15 của tháng thì sẽ tính phí dịch vụ cho toàn bộ tháng đó và 15 ngày của tháng tiếp theo. Thời gian hoàn phí là vào cuối năm học hoặc sau khi học sinh đã hoàn tất thủ tục thôi học tại trường.
- Tính phí cho học sinh đăng kí dịch vụ vào giữa năm học: nếu ngày bắt đầu sử dụng dịch vụ là trước ngày 15 của tháng đầu tiên sử dụng dịch vụ thì tính phí cả tháng cho tháng đầu tiên sử dụng dịch vụ, nếu ngày bắt đầu sử dụng dịch vụ sau ngày 15 của tháng đầu tiên sử dụng dịch vụ thì tính phí nửa tháng cho tháng đầu tiên sử dụng dịch vụ. Các tháng tiếp theo tính theo mức phí hàng tháng tại mục 4.1.

() Các khoản phí có thể thay đổi trong năm học nếu có biến động lớn trên thị trường về giá cả đầu vào ..., sẽ được Nhà trường thông báo 30 ngày trước khi chính thức áp dụng.*

5. Phí dịch vụ bữa trưa

5.1. Mức phí thu cho mỗi bữa trưa là 100.000 đồng (một trăm nghìn đồng) đã bao gồm VAT. Nhà trường sẽ thực hiện thu tiền phí dịch vụ bữa trưa của tháng tiếp theo qua hình thức trừ tiền trên tài khoản của Quý Phụ huynh tại ngày cuối tháng trước đó.

Lưu ý: Nhà trường chỉ thu phí dịch vụ bữa trưa theo từng tháng, không thu lẻ theo từng ngày.

5.2. Đăng ký sử dụng dịch vụ bữa trưa

Trong trường hợp không có nhu cầu sử dụng dịch vụ bữa trưa của tháng tiếp theo, Quý phụ huynh thực hiện đăng kí trên phần mềm 02 ngày làm việc trước ngày kết thúc tháng (Ví dụ tháng 09/2023 học sinh dự định không sử dụng dịch vụ ăn trưa tại trường, Quý Phụ huynh cần hoàn thành việc đăng kí trước 17h ngày 29/8/2023).

Lưu ý: Trong trường hợp phụ huynh không thực hiện đăng kí không ăn trưa, Nhà trường mặc định sẽ ghi nhận là học sinh có nguyện vọng ăn trưa ở tháng tiếp theo và sẽ tự động trừ tiền trên tài khoản như đã nêu ở mục 5.1 hoặc ghi nhận công nợ trong trường hợp ví của Quý Phụ huynh chưa có đủ số dư để trừ tiền.

5.3. Nguyên tắc hoàn phí dịch vụ bữa trưa

Nhà trường quyết toán hoàn phí dịch vụ bữa trưa vào cuối năm học cho các trường hợp học sinh nghỉ học liên tiếp từ 3 ngày trở lên.

(*) Các khoản phí có thể thay đổi trong năm học nếu có biến động lớn trên thị trường về giá cả đầu vào ..., sẽ được Nhà trường thông báo 30 ngày trước khi chính thức áp dụng

IV. THỜI HẠN ĐÓNG PHÍ

- 1. Thời hạn đóng học phí:** Học phí đóng theo năm được chiết khấu so với Học phí đóng theo học kỳ theo bảng học phí chính khóa. Để được hưởng chiết khấu này, học phí đóng theo năm phải được thanh toán đầy đủ trước ngày đầu tiên của Học kỳ 1. Học phí theo kỳ được thanh toán trước mỗi kỳ và không muộn hơn ngày đầu tiên của mỗi học kỳ.
- 2. Đóng phí muộn:** Nếu Nhà trường vẫn chưa nhận được học phí và các khoản phí khác sau ngày quy định, phí nộp chậm sẽ được tính là 0,03%/ngày và Phụ huynh có trách nhiệm thanh toán toàn bộ các phí bao gồm phí nộp chậm.
- 3. Không đóng phí:** Trường hợp Phụ huynh không đóng phí đầy đủ, đúng hạn theo quy định, Nhà trường có quyền không xếp lớp và không cung cấp dịch vụ cho Học sinh.

Lưu ý: Phụ huynh có trách nhiệm hoàn tất phí theo thời hạn quy định của Nhà trường. Việc Phụ huynh không nhận được thông báo đóng phí (vì bất kỳ lý do gì) không phải là lý do để Phụ huynh trì hoãn trách nhiệm thanh toán các khoản phí cho Học sinh theo quy định.

V. QUY ĐỊNH VỀ RÚT HỒ SƠ VÀ HOÀN PHÍ

1. Khi Học sinh rút hồ sơ/ thôi học, trong mọi trường hợp, Phụ huynh cần thông báo bằng văn bản với Phòng Tuyển sinh tối thiểu 90 ngày (bao gồm cả thứ 7, Chủ nhật và ngày lễ) trước ngày Học sinh thôi học chính thức. Quy định này áp dụng với cả Học sinh mới làm thủ tục nhập học vào trường và Học sinh đang học tại BCVN.
2. **Hoàn trả học phí:** trường sẽ hoàn trả một phần học phí chính khóa dựa trên ngày học cuối cùng của học sinh tại BCVN.

Ngày học cuối cùng tại trường	Đóng học phí theo năm	Đóng học phí theo kỳ
Trước ngày đầu tiên của năm học	95% học phí cả năm	90% học phí học kỳ 1
Nửa đầu của học kỳ 1 (trước 26/10/2024)	65% học phí cả năm	30% học phí học kỳ 1
Nửa sau của học kỳ 1 (sau 26/10/2024)	45% học phí cả năm	Không hoàn trả học phí học kỳ 1 90% học phí học kỳ 2
Nửa đầu của học kỳ 2 (trước 05/04/2025)	15% học phí cả năm	30% học phí học kỳ 2
Nửa sau của học kỳ 2 (sau 05/04/2025)	Không hoàn trả	Không hoàn trả

3. Các khoản phí còn dư sau khi tất toán (nếu có) sẽ được hoàn lại cho Phụ huynh trong vòng 30 ngày kể từ ngày Nhà trường nhận được đầy đủ thông tin về tài khoản ngân hàng của Phụ huynh hoặc ngày học cuối cùng của Học sinh, tùy thời điểm nào đến sau.

4. Học sinh có trách nhiệm trả lại tất cả những tài sản đã mượn của trường (ví dụ: sách thư viện, máy tính, thiết bị lab...v.v) trong tình trạng như khi mượn. Trong trường hợp các thiết bị không được trả lại, hay được trả lại trong tình trạng bị hư hỏng thì trường sẽ tính phí và trừ trực tiếp vào khoản tiền đặt cọc.

5. Nhà trường sẽ trả hồ sơ học tập của Học sinh trong vòng 03 ngày làm việc với các điều kiện sau:

- Học sinh đã ngừng học tại trường;
- Phụ huynh nộp đầy đủ các hồ sơ xin chuyển trường theo đúng quy định;
- Phụ huynh đã hoàn tất các nghĩa vụ tài chính theo quy định của Nhà trường.

6. Trong các trường hợp bất khả kháng, việc thu hoặc hoàn phí sẽ được Nhà trường công bố căn cứ theo thực tế tại thời điểm đó.